



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1

Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

IM. ADAMA MICKIEWICZA W CHRZANOWIE

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (DzU nr 61 z 19.06.2001r., poz. 624 ze zmianami)

Rozporządzenia MENiS z dnia 11 stycznia 2005r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół(Dz. U. z 2005r. Nr 10, poz. 75);

Rozporządzenia MEN z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 27.02.2007r. Nr 35, poz.222);

Rozporządzenie MENiS z dnia 18 stycznia 2005r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych

Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046, ze zmianami)

Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (DzU 04.26.232)

Rozporządzenie MENiS z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (DzU 03.23.193)

Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DzU 03.11.114)

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DzU 03. 6.69)

Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (DzU 02.56.506)

Rozporządzenie MENiS z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (DzU 02.51.458)

Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (DzU 02.15.142)

Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program i tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (DzU 02.3.28)

Rozporządzenie MEN z dnia 12 lutego 2001r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (DzU 01.13.114)

Spis treści

ROZDZIAŁ I NAZWA I TYP SZKOŁY	str. 2
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ	str. 3
ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY	str. 8
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY	str. 14
ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	str. 21
ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY	str. 27
ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	str. 36

ROZDZIAŁ I

NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Chrzanowie.
2. Szkoła mieści się w budynku przy ul. Borelowskiego 1 w Chrzanowie.

§ 2

1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęci szkoły i w pismach oficjalnych może być używany skrót nazwy: Szkoła Podstawowa nr 1 z O. I. im. A. Mickiewicza w Chrzanowie.

§ 3

Placówka jest szkołą publiczną z sześcioletnim cyklem kształcenia oraz z oddziałami przedszkolnymi, oddziałami integracyjnymi i klasami sportowymi.

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Chrzanów.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Krakowie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 5

Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 6

1. Szkoła w szczególności umożliwia:

- 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez wykwalifikowaną kadre, realizację programów nauczania zgodnych z podstawą programową, dostęp do środków dydaktycznych w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych;
- 2) zdobywanie wiedzy na poziomie zgodnym z możliwościami dziecka z uwzględnieniem opinii i zaleceń publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych publicznych poradni specjalistycznych;
- 3) wszechstronny rozwój ucznia uwzględniający jego zdolności i zainteresowania;
- 4) działalność organizacji społecznych służących rozwojowi psychospołecznemu dziecka.

2. Szkoła w szczególności zapewnia:

- 1) bezpieczeństwo ucznia od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły.
- 2) uczniom niepełnosprawnym indywidualny tok nauki (za zgodą organu prowadzącego na nauczanie indywidualne) w domu lub na zajęciach korekcyjno-reedukacyjnych w trybie indywidualnym lub w klasie integracyjnej, której rolą w odniesieniu do dzieci zdrowych jest uwrażliwienie na dostrzeganie potrzeb drugiego człowieka i wychodzenie im

naprzeciw, a w odniesieniu do dzieci chorych nauczenie, pomimo ograniczeń, funkcjonowania społecznego i lepszej akceptacji swojej niepełnosprawności;

- 3) opiekę dzieciom niepełnosprawnym, tworząc klasy integracyjne w zależności do potrzeb środowiska (za zgodą organu prowadzącego). Klasy te przeznaczone są dla dzieci zdrowych i niepełnosprawnych z różnorodnymi schorzeniami i uszkodzeniami. Integracja dzieci niepełnosprawnych ze środowiskiem społecznym rozumiana jest jako włączenie dzieci z zaburzeniami rozwoju w życie grupy rówieśniczej na zasadzie równości praw i obowiązków oraz stworzenia warunków do pracy nad przekroczeniem barier rozwoju. Realizacja programu nauczania i wychowania w klasie integracyjnej odbywa się z wykorzystaniem specyficznych metod i środków uwzględniających nierównomierny poziom rozwojowy klasy oraz potrzeby indywidualnej stymulacji - zarówno wobec dzieci niepełnosprawnych jak i zdrowych,
- 4) otacza szczególną opieką uczniów klas pierwszych, uczniów z zaburzeniami wzroku, ruchu, słuchu oraz posiadających trudną sytuację rodzinną,
- 5) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji celów i zadań szkoły,
- 6) prawo do swobodnego wyrażania swoich myśli i poglądów zgodnie z Konwencją Praw Dziecka.

§ 7

Zadania szkoły są realizowane w sposób uwzględniający optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

§ 8

W szkole, w miarę potrzeb, tworzy się zespoły nauczycielskie, które w szczególności realizują następujące zadania:

1. ustalają zestaw programów nauczania dla danego oddziału oraz modyfikują go w miarę potrzeb,
2. opracowują szczegółowe sposoby badania wyników nauczania,

3. organizują wewnętrzne doskonalenie zawodowe,
4. współpracują przy rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

§ 9

1. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły proponowany program wychowania przedszkolnego, edukacji wczesnoszkolnej oraz program nauczania dla danego etapu edukacji.
2. Programy te tworzą szkolny zestaw programów.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza poszczególne programy do realizacji w danym roku szkolny.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może dokonać zmian w zestawie programów.
5. Szkolny zestaw programów nauczania obowiązuje przez trzy lata szkolne.
6. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o obowiązującym zestawie programów w szkole.
7. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
8. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 10

Szczegółowy sposób oceniania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania.

§ 11

Szkoła może prowadzić oddziały przedszkolne, sportowe, integracyjne, umożliwiające rozwój artystyczny zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w rozdziale „Rekrutacja uczniów”.

§ 12

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych:
 - 1) w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 2) w ramach przydziału czynności lub jako godziny dodatkowe dla nauczycieli,
 - 3) w ramach realizacji zadań Statutowych Szkoły,
 - 4) prowadzone społecznie przez nauczycieli lub wolontariuszy,
 - 5) prowadzone przez osoby fizyczne, posiadające odpowiednie uprawnienia,
 - 6) w ramach projektów finansowanych przez środki pozabudżetowe.
2. Zasady udziału w zajęciach dodatkowych, nieobowiązkowych:
 - 1) na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze kieruje nauczyciel przedmiotu, wychowawca lub poradnia psychologiczno-pedagogiczna,
 - 2) na zajęcia z psychologiem, pedagogiem i logopedą kieruje specjalista prowadzący zajęcia lub poradnia psychologiczno-pedagogiczna; zajęcia prowadzone są indywidualnie lub w małych grupach,
 - 3) na zajęcia gimnastyki korekcyjnej kieruje lekarz, zajęcia odbywają się w grupach maksymalnie 10 osobowych,
 - 4) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne realizowane są indywidualnie lub w grupach do 5 osób, prowadzone są na terenie szkoły na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) poradnia psychologiczno – pedagogiczna orzeka o potrzebie rewalidacji indywidualnej, dyrektor wnioskuje o przyznanie godzin rewalidacji indywidualnej, decyzję o przyznaniu godzin wydaje organ prowadzący.

§ 14

Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i opieki, szkoła zapewnia:

1. zajęcia wyrównawcze,
2. zajęcia korekcyjne,
3. nauczanie indywidualne,
4. skierowania na badania psychologiczno-pedagogiczne (po uzyskaniu zgody rodziców / prawnych opiekunów),
5. opiekę wychowawców,
6. świetlicę dzienną,
7. świetlicę środowiskową,
8. informacje dla rodziców na temat pozyskiwania środków finansowych z Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji.

§ 15

Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

§ 16

Szkoła współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) poprzez:

1. Radę Rodziców,
2. spotkania z wychowawcami, które odbywają się sześć razy w roku,
3. spotkania indywidualne w ramach organizowanych „dni otwartych” w miesiącu, w którym nie odbywa się zebranie z rodzicami,
4. pedagogizację rodziców,
5. współorganizowanie imprez szkolnych i klasowych.

§ 17

Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, o którym mowa w § 5, uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 18

Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach przedszkolnych, sportowych, integracyjnych, umożliwiających rozwój artystyczny określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 19

Organami szkoły są :

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Rodziców.

§ 20

Zadania Dyrektora Szkoły

1. Kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców.
3. Przewodniczenie Radzie Pedagogicznej.
4. Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji.
5. Powierzenie stanowisk wicedyrektorów szkoły.
6. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
7. Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
9. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, dbałość o powierzone mienie.
10. Opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły na dany rok szkolny zatwierdza organ prowadzący.
11. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli i ocen dorobku zawodowego.
12. Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

13. Współpraca z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
14. Zawieszanie lub uchylanie uchwał lub innych postanowień Samorządu Uczniowskiego, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
15. Wyznaczanie opiekuna nauczycielom, starającym się o awans zawodowy.
16. Podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków, określonych odrębnymi przepisami.
17. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
18. W czasie nieobecności dyrektora, na terenie szkoły osobami odpowiedzialnymi za sprawy dydaktyczno-wychowawcze są zastępcy dyrektora, lub wyznaczony na podstawie pisemnego upoważnienia nauczyciel. Zastępcy dyrektora wydają w takim przypadku decyzje, którym wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek podporządkować się. Decyzję zastępcy może uchylić tylko dyrektor szkoły.

§ 21

Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
2. Zatwierdzanie programu wychowawczego szkoły.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
5. Opracowanie projektu statutu szkoły lub jego zmian.
6. Wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i sprawdzające.

7. Wnioskowanie o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

8. Ustalanie regulaminu swojej działalności.

8.a Wyrażanie lub cofanie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego.

9. Opiniowanie:

1) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz harmonogramu dyżurów nauczycieli,

2) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

3) pracy dyrektora szkoły na wniosek organu prowadzącego szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny,

4) wszystkich regulaminów funkcjonujących na terenie placówki,

5) projektu planu finansowego szkoły,

6) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

7) Opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych z zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej.

§ 22

Rada Rodziców, będąc reprezentacją ogółu rodziców, wspiera działalność statutową szkoły.

§ 23

Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
2. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.2 pkt 1 lit. a lub b , program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - 5) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla uczniów szkoły;
 - 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenie ich na potrzeby szkoły;
 - 7) przechowywanie na rachunku bankowym środków, o których mowa w punkcie 6 oraz ich wydatkowania zgodnie z regulaminem Rady Rodziców;

- 8) opracowanie i uchwalanie regulaminu swojej działalności, zgodnego ze statutem szkoły,
- 9) opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych z zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej.

§ 24

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Chrzanowie, a jego organy są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogólne zebranie jego członków.
3. Wybory do Rady Samorządu Uczniowskiego poprzedza kampania wyborcza kandydatów, którymi mogą być uczniowie klas trzecich, czwartych, piątych.
4. Kampania wyborcza przebiega w miesiącu czerwcu.
5. W wyborach do Rady Samorządu Uczniowskiego prawo głosowania mają uczniowie klas trzecich, czwartych, piątych i szóstych Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Chrzanowie.
6. Przewodniczącym Rady Samorządu Uczniowskiego zostaje kandydat, który otrzymał zwykłą większość głosów w głosowaniu tajnym.
7. Kadencja Rady Samorządu Uczniowskiego trwa jeden rok.

§ 25

Kompetencje Samorządu Uczniowskiego

1. Reprezentowanie interesów uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania, promowania oraz form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.
2. Przedstawianie Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wniosków i opinii dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
 - 1) prawa do znajomości celów, treści i wymagań związanych z programem nauczania,
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny,
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego,
 - 4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawa do organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 26

Zasady współdziałania organów szkoły

1. Organy szkoły winny współpracować ze sobą dla dobra uczniów, wypełniając cele i zadania szkoły.
2. Organy szkoły powinny zapewnić każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem szkoły.
3. Bieżąca wymiana informacji między organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach dokonywana jest poprzez :
 - 1) komunikaty i zarządzenia dyrekcji szkoły,
 - 2) udział przedstawicieli poszczególnych organów w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 3) udział dyrektora szkoły w niektórych posiedzeniach Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,

- 4) kontakty indywidualne (robocze) z przedstawicielami Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.

§ 27

Rada Pedagogiczna podejmuje konsultacje z rodzicami i uczniami w sprawach wymagających opinii:

1. socjalnego dodatku dla ucznia,
2. nagród i kar dla uczniów,
3. praw i obowiązków ucznia.

§ 28

Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy i w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, koordynuje te działania i powinien otrzymywać wszelkie informacje o działalności w/w organów.

§ 29

Rozstrzyganie sporu między organami szkoły

1. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga dyrektor
2. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie.
3. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem, a Radą Rodziców czy Radą Pedagogiczną strony mogą się zwracać do organu prowadzącego lub nadzoru pedagogicznego .

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 30

Statut Szkoły określa organizację szkoły.

§ 31

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorodnym kursie nauki danego roku szkolnego biorą udział we wszystkich zajęciach edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego, a w klasie integracyjnej na podstawie programu własnego, odpowiednio zmodyfikowanego i dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci zdrowych i niepełnosprawnych.
2. **W szkole mogą funkcjonować oddziały przedszkolne, liczba oddziałów na dany rok szkolny jest zatwierdzana przez organ prowadzący na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym szkoły. Liczbę dzieci w oddziale przedszkolne określają odrębne przepisy, oraz decyzja Inspektora Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.**

§ 32

1. Przeciętną liczbę uczniów w oddziale reguluje organ prowadzący szkołę.
2. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku poza oddziałem przedszkolnym lub poza szkołą.
3. Zezwolenie to może być wydane, jeżeli:
 - 1) wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do dnia 31 maja,
 - 2) do wniosku dołączono:
 - a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
 - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły, przeprowadzonych zgodnie z przepisami. Dziecku takiemu nie ustala się oceny zachowania.
 5. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami.
 6. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych.
 7. Cofnięcie zezwolenia następuje:
 - 1) na wniosek rodziców,
 - 2) jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego, albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 33

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języka obcego i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

§ 34

1. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
2. W klasach IV-VI integracyjnych podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języka obcego, wychowania fizycznego i informatyce.

§ 35

Liczba członków kół oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły, nie może być niższa niż 10 uczniów.

§ 36

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. W szczególnych wypadkach możliwe jest skrócenie zajęć lekcyjnych do 35 minut.

§ 37

Czas trwania poszczególnych zajęć lekcyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w § 36.

§ 38

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się formę pracy opiekuńczo – wychowawczej bez zajęć lekcyjnych.

§ 39

Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyjscia do szkoły i wyjścia ze szkoły (godziny te należy uzgodnić z rodzicami).

§ 40

Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców.

§ 41

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. Uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach religii mają uczestniczyć w zajęciach etyki w wymiarze dwóch godzin tygodniowo.

§ 42

W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych.

§ 43

Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.

§ 44

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§ 45

Szkoła organizuje formy kontaktów z rodzicami w postaci zebrań i dni otwartych. Terminy zebrań ustalane są przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą rodziców (IX, XI/XII, I, III, V, VI). Tematyka zebrań ustalana jest w cyklach trzyletnich przez zespół wychowawców i dyrektora szkoły.

§ 46

Na terenie szkoły obowiązuje jednolity strój szkolny.

§ 47

Wzór jednolitego stroju, ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

Dyrektor szkoły określa sytuacje, w których nie obowiązuje jednolity strój szkolny są to:

- uroczystości szkolne wynikające z harmonogramu szkolnego;
- święta państwowe;
- indywidualne lub grupowe wyjścia poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
- wycieczki.

§ 48

1. Wzór codziennego stroju szkolnego:

- dla dziewcząt – kamizelka granatowa z logo szkoły, spódnica lub spodnie, podkoszulek, sweter;
- dla chłopców – kamizelka granatowa z logo szkoły, spodnie, podkoszulek, sweter.

Strój pod kamizelką szkolną powinien być w stonowanych barwach.

2. Wzór stroju galowego:

- dla dziewcząt – biała bluzka, spódnica czarna, granatowa lub ciemne spodnie (długość spódnicy co najmniej do kolan lub dłuższa),
- dla chłopców – garnitur lub biała koszula, czarne lub granatowe spodnie.

§ 49

Uczeń, który w wyjątkowej sytuacji nie może przyjść do szkoły w codziennym stroju szkolnym winien przyjść w stroju galowym lub w innym o stonowanej kolorystyce (granat, czerń, brąz).

§ 50

Unikanie noszenia stroju szkolnego skutkuje obniżeniem oceny z zachowania. Procedura obniżenia stopnia jest zawarta w Kryterium oceniania zachowania uczniów w WSO.

§ 50 A

1. Celem Oddziału Przedszkolnego jest:

- 1) Objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju.**
- 2) Stymulowanie rozwoju wychowanka.**
- 3) Kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata.**
- 4) Współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych. Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.**

2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:

- 1) Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej.**
- 2) Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.**
- 3) Nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności kreślenia symboli graficznych.**
- 4) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy.**
- 5) Prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka.**
- 6) Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Chrzanowie w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej.**

- 7) Zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- 8) Podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- 9) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacery i wycieczki).
- 10) Przedszkole organizuje dla dzieci nieodpłatne lekcje religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
- 11) W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców lub prawnych opiekunów obowiązku przyprowadzania lub odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów. Osoby te muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.
- 12) Dziecko nie może być odbierane przez rodziców lub opiekunów będących pod wpływem alkoholu.
- 13) Rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek odbierania dzieci po ukończeniu zajęć.
- 14) Dzieci oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać na świetlicę szkolna działająca przy szkole.
- 15) Dzieciom będącym w trudnej sytuacji materialnej dyrektor w porozumieniu z nauczycielem, pedagogiem szkolnym może wystąpić do Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie o przyznanie pomocy stałej lub doraźnej.

3. Wychowanek przedszkola ma prawo do:

- 1) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez zajęcia i zabawy dowolne,
- 2) zajęcia organizowane, spacery, wycieczki i sytuacje okolicznościowe,
- 3) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno – wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno – społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania, uczestniczenia w lekcjach religii, jeżeli tak zdecydowali rodzice,

- 5) uczestniczenia w zajęciach dodatkowych organizowanych na terenie szkoły, jeżeli tak zdecydowali rodzice.
4. Liczba dzieci w oddziale jest zgodna z ustaleniami Państwowego Inspektoratu Epidemiologicznego.
5. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawy programowe, oraz realizację współczesnych koncepcji dydaktycznych
6. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
7. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
8. Czas trwania zajęć z religii wynosi 60 minut.
9. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
10. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel prowadzący ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
11. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo.
12. Zadania nauczyciela:
 - 1) Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
 - 2) Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
 - 3) Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej.
 - 4) Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu – odpowiada za jego jakość.
 - 5) W pracy dydaktyczno – wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi

- pomocą w rozwiązywaniu problemów.**
- 6) Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków.**
 - 7) Planuje pracę w systemie rocznym.**
 - 8) Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i rady pedagogicznej.**
 - 9) Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.**
 - 10) Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych.**
 - 11) Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje minimum 4 zebrania z rodzicami, a spotkania indywidualne w miarę potrzeb.**
 - 12) Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem dzienniku zajęć.**
 - 13) Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania i statutem przedszkola.**
 - 14) Nauczyciel ma stale doskonalić metody pracy z dziećmi, podnosić swoją wiedzę pedagogiczną, rozwijać i doskonalić swój warsztat pracy, uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego.**

13. Zadania woźnej przy oddziale przedszkolny:

- 1) Dbanie o bezpieczeństwo dzieci.**
- 2) Spełnianie czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecane przez nauczycieli danego oddziału oraz inne wynikające z rozkładu czynności w ciągu dnia.**
- 3) Wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela prowadzącego grupę przedszkolną.**
- 4) Utrzymywanie bieżącej czystości w przydzielonych pomieszczeniach oddziału przedszkolnego wraz z klatką schodową.**
- 5) Dokonywanie porządków generalnych w okresie przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich.**
- 6) Zgłaszanie zauważonych usterek sekretarzowi szkoły.**
- 7) Wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora przedszkola wynikające z organizacji pracy w placówce.**

ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 51

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje zajęcia w świetlicy szkolnej.

§ 51 A

1. Zajęcia świetlicowe organizowane są na podstawie Art. 42. ust. 2pkt. 2 lit.a ustawy z 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela.

2. Zgodnie z Zarządzeniem 82/10 z dnia 19.02.2010 Burmistrza Miasta Chrzanowa likwiduje się etaty nauczyciela wychowawcy świetlicy szkolnej i środowiskowej z dniem 1 września 2010.

§ 52

Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, uczniowie dojeżdżający, dzieci z rodzin zastępczych, dzieci nauczycielskie oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w przypadku, gdy organ prowadzący wyrazi zgodę.

§ 53

W świetlicy szkolnej przebywają wyłącznie dzieci, których rodzice zadeklarowali pisemnie chęć korzystania z tej formy opieki.

§ 54

W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza liczy 25 uczniów. Jednostka zajęć w grupie wynosi 60 minut.

§ 55

Harmonogram godzin wynikających z Art. 42. ust. 2pkt. 2 lit ustawy z 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela przeznaczonych na zajęcia świetlicowe jest ustalany co rocznie stosownie do potrzeb szkoły.

§ 56

Zadania świetlicy szkolnej

1. Udzielanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej.
2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
3. Stymulowanie rozwoju zainteresowań i zamiłowań poprzez stosowanie różnorodnych form i metod pracy.
- 4. Uchylony.**
- 5. Uchylony.**
6. Współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
7. Współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków świetlicy, a w miarę możliwości z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami funkcjonującymi w środowisku.

§ 57

Uchylony.

ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA

§ 58

Uchylony.

§ 59

Uchylony.

§ 60

Uchylony.

§ 61

Uchylony.

§ 62

Uchylony.

§ 63

Uchylony.

§ 64

Uchylony.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 65

Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 66

Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły, także absolwenci szkoły.

§ 67

Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę, prowadzenie edukacji czytelniczo – medialnej w ramach lekcji różnych przedmiotów.

§ 68

Godziny pracy biblioteki umożliwiają korzystanie ze zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 69

Do zadań biblioteki należy rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyków czytania i uczenia się.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 70

Zadania wszystkich pracowników szkoły – nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

1. W każdej sytuacji zachować się kulturalnie i taktownie, swoją osobą dbać o dobre imię szkoły.
2. Sumiennie wykonywać powierzone czynności zgodnie z poleceniem swego bezpośredniego przełożonego oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami.
3. Dbać o życie i bezpieczeństwo dzieci, nieść natychmiastową pomoc doraźną.
4. Baczenie obserwować uczniów, pilnować porządku.
5. Reagować na przejawy agresji itp. oraz postawy i zachowania wskazujące na sytuacje problemowe.
6. Wspólnie z innymi pracownikami dbać o przyjazną atmosferę w pracy.

§ 71

Zadania pracowników niepedagogicznych:

1. W czasie przerw wożne zobowiązane są do pełnienia dyżurów w szatni wraz z nauczycielami.
2. W nagłych przypadkach, gdy nauczyciel musi opuścić klasę podczas zajęć, nad uczniami może przejąć opiekę pracownik obsługi.
3. Sekretarz szkoły może podejmować doraźne decyzje dotyczące bezpieczeństwa uczniów.
4. Szczegółowe zadania pracowników niepedagogicznych zawarte są w regulaminie pracy oraz w zakresach czynności ustalonych przez dyrektora szkoły.

§ 72

Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 73

W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne. W uzasadnionych przypadkach, gdy w oddziale integracyjnym znajdują się dzieci z niepełnosprawnością ruchową, z cechami autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnia się pomoc nauczyciela,

§ 74

Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

§ 75

Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora lub na wniosek zespołu.

§ 76

Cele i zadania zespołów nauczycielskich

1. Opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
2. Zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także podejmowania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
6. Wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 77

Powinności nauczycieli

1. Prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego.
2. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
3. Dbłość o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny.
4. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań.
5. Bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania.
6. Pomoc uczniom w pokonywaniu niepowodzeń szkolnych.
7. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu swej wiedzy.
8. Realizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 78

Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 79

Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.

§ 80

Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.

§ 81

Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości, powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 82

Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 83

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój umysłowy ucznia oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie,
2. Inspirowanie działań zespołowych uczniów,
3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej oraz rodzicami.

§ 84

Formy realizacji zadań nauczyciela - wychowawcy

1. Otoczenie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków.
2. Planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, mających na celu rozwój jednostki i integrację zespołu uczniowskiego; ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.
3. Współdziałanie z nauczycielami uczącymi, polegające na uzgadnianiu z nimi koordynacji i działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
4. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - 3) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
5. Współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizowanie odpowiednich form tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie zadań udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Organizowanie spotkań z rodzicami, mających na celu informowanie ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia.
7. Każdy nauczyciel przeprowadzający rozmowy z rodzicem / prawnym opiekunem dziecka jest zobowiązany umieścić odpowiedni zapis w dzienniku lekcyjnym (data rozmowy, zalecenia, wnioski). Osoba przeprowadzająca rozmowę powinna także sporządzić notatkę służbową z przebiegu rozmowy, np. protokół lub zapis w zeszycie kontaktów z rodzicami (wzór protokołu znajduje się w sekretariacie szkoły).
8. Na początku roku szkolnego nauczyciel ustala z rodzicami harmonogram imprez klasowych oraz przewidywany termin ich realizacji. Program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

§ 85

W szkole jest stanowisko pedagoga, psychologa szkolnego i logopedy szkolnego.

§ 86

Zadania pedagoga szkolnego

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
2. Określanie form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami oraz rodzicom i nauczycielom.
3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych, wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli.
5. Wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły.
6. Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 87

Zadania psychologa

1. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

3. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.
4. Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.

§ 88

Zadania logopedy

1. Przeprowadzanie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma.
2. Diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej.
3. Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma.
4. Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem, psychologiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne.
5. Podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym otoczeniem ucznia.
6. Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki .

§ 89

Zadania pedagoga specjalnego (wspierającego; wspomagającego) w klasie integracyjnej:

1. ZADANIA EDUKACYJNE

(związane ze zdobywaniem wiedzy przez ucznia niepełnosprawnego, z jego pracą na zajęciach lekcyjnych i zajęciach rewalidacyjnych)

- 1) Rozpoznanie stanu wiedzy i umiejętności ucznia, określenie deficytu i postawienie diagnozy „roboczej”.
- 2) Udzielanie pomocy uczniom niepełnosprawnym o różnych potencjalnie możliwościach rozwojowych, z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości.
- 3) Opracowanie wspólnie z nauczycielem wiodącym rozkładu materiału i strategii lekcji.
- 4) Zapewnienie stałego wsparcia dzieciom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. ZADANIA INTEGRUJĄCE

(związane z integracją dzieci, rodziców i nauczycieli szkoły)

- 1) Podejmowanie działań integrujących pomiędzy dziećmi z jednej klasy i ze społecznością szkolną.
- 2) Budowanie integracji pomiędzy rodzicami dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych.
- 3) Życzliwie i otwarcie współpracuje z nauczycielami uczącymi w danym zespole klasowym.
- 4) Współpraca z pedagogiem, psychologiem i logopedą szkolnym.

3. ZADANIA WYCHOWAWCZE

(związane z pełnieniem funkcji wychowawczej i pomocniczej względem rodziców dzieci niepełnosprawnych i wszystkich uczniów klasy integracyjnej).

- 1) Wspieranie rodziców dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, poprzez udzielanie porad związanych z koniecznością skorzystania

z dodatkowej pomocy innych specjalistów lub instytucji społecznych oraz codziennej pracy z dzieckiem w domu.

- 2) Wykształcenie podstaw tolerancji i wzajemnej akceptacji w odniesieniu do uczniów sprawnych i niepełnosprawnych.
- 3) Współpraca z rodziną i środowiskiem w zakresie kształtowania postaw sprzyjających integracji.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

Zasady rekrutacji do szkoły

§ 90

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie lub poza jej obwodem za zgodą dyrektora i organu prowadzącego.
2. **Do klasy pierwszej są przyjmowane dzieci 6 i 7 letnie. Dziecko sześćoletnie może być zapisane do klasy I tylko wtedy, gdy odbyło roczne przygotowanie przedszkolne. W przypadku , gdy dziecko nie było objęte obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym dyrektor szkoły kieruje dziecko do oddziału przedszkolnego.**

§ 91

Rekrutacja do klas integracyjnych

1. Do oddziałów integracyjnych przyjmowane są dzieci na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego do kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną. Ponadto zakłada się, że będą to dzieci spełniające następujące warunki:
 - 1) dzieci z uszkodzeniami motorycznymi,
 - 2) dzieci z zaburzeniami emocjonalnymi, z wyjątkiem dzieci mogących stanowić zagrożenie dla pozostałych,
 - 3) dzieci upośledzone umysłowo w stopniu lekkim (w bardzo szczególnych przypadkach - w stopniu umiarkowanym),
 - 4) dzieci z uszkodzeniami sensorycznymi (wzroku, słuchu),

- 5) dzieci z zaburzeniami sprzężonymi,
- 6) dzieci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

2. Rekrutacja dzieci zdrowych do klas integracyjnych poprzedzona będzie:

- 1) spotkaniem ogólnym rodziców z dyrektorem i wychowawcami,
- 2) rozmową indywidualną wychowawców z rodzicem,
- 3) rozmową kwalifikacyjną z dzieckiem.

§ 92

Zasady rekrutacji dzieci niepełnosprawnych do kształcenia integracyjnego w zespole szkolnym.

1. Warunkiem koniecznym do zakwalifikowania dziecka do klasy integracyjnej jest:
 - 1) uzyskanie orzeczenia PPP o zakwalifikowaniu dziecka do takiej klasy.
 - 2) zgoda rodziców pozostałych uczniów na uczęszczanie ich dzieci do klasy integracyjnej
 - 3) zgoda organu prowadzącego na uruchomienie klasy.
2. Ilość dzieci w klasach integracyjnych regulują odrębne przepisy .
3. Dla potrzeb klasy integracyjnej dyrektor może powołać zespół wspierający w składzie: psycholog, pedagog, logopeda, nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne lub gimnastykę korekcyjną.
4. W razie udziału dzieci w dodatkowych zabiegach rehabilitacyjnych, lekarskich itp., szkoła w miarę możliwości dostosuje podział godzin do potrzeb dziecka.
5. Refundację kosztów dojazdu dziecka do szkoły regulują odrębne przepisy.
6. W klasie integracyjnej realizowany jest program nauczania klas I-VI szkoły publicznej lub autorski program nauczyciela (umieszczony w szkolnym zestawie programów nauczania.)
7. W przypadkach uzasadnionych zaleceniami PPP może być w stosunku do wybranych uczniów realizowany indywidualny program kształcenia specjalnego.

§ 93

Rekrutacja do klas autorskich i rozwijających uzdolnienia uczniów

Uczniowie będą przyjmowani na podstawie:

- 1) wyrażenia zgody przez rodzica,
- 2) eliminacji w zakresie konkretnych uzdolnień dziecka,

3) wprowadzenia programu autorskiego (także w klasie ogólnej).

§ 94

Zasady rekrutacji uczniów do oddziału przedszkolnego

1. Do oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy szkole podstawowej przyjmowane są dzieci w wieku **5 i 6** lat, odbywające roczne przygotowanie przedszkolne. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
3. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Nauczyciel wychowawca oddziału przedszkolnego przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
5. **Nabór do oddziału przedszkolnego trwa od 1 lutego do 30 kwietnia. W przypadku dużej ilości chętnych lub złożenia wniosków po terminie rekrutacji dodatkowy oddział przedszkolny tworzy się za zgodą organu prowadzącego.**

§ 95

Rekrutacja do klas sportowych

1. Za zgodą organu prowadzącego szkoła powołuje i prowadzi klasy sportowe w dyscyplinach, które cieszą się zainteresowaniem ze strony uczniów i rodziców, a szkoła posiada odpowiednią bazę i kadre pedagogiczną.

2. Nabór uczniów do klas sportowych przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zajęcia sportowe mogą odbywać się w godzinach popołudniowych oraz w obiektach sportowych poza szkołą.
4. Do klas sportowych będą przyjmowani uczniowie na podstawie:
 - 1) wyrażenia zgody przez rodzica,
 - 2) wyników testów sprawnościowych przeprowadzonych przez nauczycieli wychowania fizycznego,
 - 3) wyników testów ogólnorozwojowych,
 - 4) opinii wychowawcy kl.3 o osiągnięciach ucznia,
 - 5) pozytywnych badaniach lekarskich.
5. W przypadku ucznia, który w klasie sportowej będzie miał niższe wyniki w nauczaniu dostaje szanse na ich poprawienie poprzez:
 - zawieszenie częściowe lub całkowite w zawodach,
 - zawieszenie w dodatkowych treningach,
 - ograniczenie liczby godziny treningów,
 - przeniesienie czasowe do innej klasy,
 - przeniesienie na stałe do innej klasy.

ROZDZIAŁ VII

Sprawowanie opieki nad uczniami

§ 96

Sprawowanie opieki nad uczniami na terenie szkoły.

1. Uczeń z chwilą przyścia do szkoły aż do jej opuszczenia objęty jest opieką wszystkich pracowników szkoły.
2. Opiekę nad danym oddziałem sprawują nauczyciele od momentu zabrania uczniów z szatni szkolnej, aż do momentu wyjścia uczniów z szatni.
3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie swoich zajęć.
4. Nauczyciele są zobowiązani do wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach szkolnych. Każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia

- powinien usunąć sam lub, o ile jest to możliwe, niezwłocznie zgłosić konserwatorowi i Dyrekcji Szkoły.
5. Zajęcia prowadzone przez nauczycieli nie mogą wpływać niekorzystnie na stan zdrowia ucznia.
 6. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący.
 7. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i usprawnienia działalności szkoły, nauczyciele zatrudnieni w szkole zobowiązani są do pełnienia specjalnych dyżurów na terenie szkoły, zgodnie z regulaminem według grafiku dyżurów, sporządzonym przez dyrekcję szkoły lub wyznaczone do tego osoby.
 8. Uczeń nie może pozostawać na przerwie w sali lekcyjnej bez opieki nauczyciela.
 9. Uczniowie w czasie przerwy powinni znajdować się w pobliżu swojej sali lekcyjnej, oprócz uzasadnionych przypadków, kiedy konieczne jest przemieszczanie się ucznia po budynku szkoły.
 10. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, asekuje uczniów podczas zajęć na przyrządach i podczas ćwiczeń o podwyższonym stopniu trudności.
 11. Nauczyciele nie odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w przypadku samowolnego opuszczenia przez nich budynku.
 12. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów nauczycieli zawarte są w „Regulaminie pełnienia dyżurów”.

§ 97

Sprawowanie opieki nad uczniami podczas dyskotek szkolnych

1. Nad bezpieczeństwem uczniów i porządkiem czuwają nauczyciele, rodzice, pracownicy obsługi oraz rodzice.
2. Szczegóły zawarte są w „Regulaminie organizacji dyskotek szkolnych”.

§ 98

Sprawowanie opieki nad uczniami podczas wyjść

Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie imprez szkolnych, wycieczek, zawodów sportowych, konkursów pozaszkolnych, „zielonych szkół”, zajęć w hali sportowej i w krytej pływalni, organizowanych przez szkołę.

§ 99

Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczek miejscowych) uczeń musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów oraz podać informację o stanie zdrowia, przyjmowanych lekach, aby kierownik lub opiekunowie mogli podjąć decyzję w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka;

§ 100

Dokumenty związane z wycieczką, karta wycieczki, powinny być oddane do dyrekcji szkoły nie później niż trzy dni przed planowaną imprezą. Zgody, listę uczestników oraz karta wycieczki są pozostawiane w sekretariacie szkoły najpóźniej w dniu imprezy. Nauczyciel zabiera kopie karty wycieczki i listę uczestników z numerem polisy ubezpieczeniowej.

§ 101

W czasie wyjazdów szkolnych opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele.

Ilość opiekunów ustalana jest w następujący sposób:

- a) wycieczka autokarowa – przynajmniej 1 opiekun na 15 uczniów,
- b) wycieczka górską – przynajmniej 1 opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej;
- c) wycieczka rowerowa – przynajmniej 1 opiekun na 15 uczniów,
- d) wyjście do muzeum, kina, parku w mieście – przynajmniej 1 opiekun na zespół klasowy,
- e) inne imprezy klasowe np. dyskoteki szkolne 1 opiekun na zespół klasowy,
- f) wyjście na basen w klasach 1-3 – wychowawca i instruktor pływania, 1 opiekun na 15 uczniów,

- g) wyjście na basen w klasach 4-6 : 1 instruktor na 15 dzieci,
- h) wyjście na lodowisko - 1 opiekun na zespół klasowy.

§ 102

Szczegółowe zasady organizacyjne imprez i wycieczek określa „Regulamin organizacji wycieczek i imprez wyjazdowych”.

§ 103

Sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek szkolnych i „zielonych szkół”

Każda wycieczka rozpoczyna się i kończy przed budynkiem szkoły.

§ 104

W czasie wycieczek opiekę nad uczniami sprawują prowadzący je nauczyciele zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi prowadzenia wycieczek szkolnych.

§105

Dziecko biorące udział w wycieczce rowerowej winno obowiązkowo posiadać kask, rodzic jest odpowiedzialny za stan techniczny roweru. Uczeń oddaje pisemną zgodę wychowawcy na udział w imprezie wraz z pisemnym oświadczeniem o stanie technicznym roweru.

§ 106

Nauczyciel prowadzący wycieczkę ma prawo odmówić w niej udziału uczniom nagminnie łamiącym regulamin i tym samym stwarzającym zagrożenie życia i zdrowia swojego i innych uczestników oraz powiadomić o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) tych uczniów.

§ 107

Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.

§108

Dyrektor na wniosek rodziców może zorganizować wyjazd na zieloną szkołę zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący i nadzorujący szkołę.

§ 109

Szkoła może zorganizować wyjazd na obóz sportowy zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący i nadzorujący szkołę.

§ 110

Ogólne zasady organizowania wycieczek zawarte są w „Regulaminie organizacji wycieczek i imprez wyjazdowych”.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 111

Uczniowie mają prawo do:

1. znajomości celów lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych i zrozumiałego przekazu treści zajęć,
2. zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku zajęć lekcyjnych,
3. nie zadawania im pisemnych zadań domowych w piątek, jeżeli w poniedziałek odbywają się zajęcia z danego przedmiotu,
4. znajomości kryteriów i zasad jakie stosowane są przy ocenianiu,

5. sprawiedliwości i jawności w ocenianiu poprzez wpis do zeszytu,
6. pisemnej informacji w przypadku semestralnej (rocznej) oceny niedostatecznej; informacja powinna dotrzeć do rodziców lub opiekunów ucznia i być potwierdzona przez nich podpisem na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
7. znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli oraz wymagań, jakim będą musieli sprostać,
8. określenia przez nauczyciela terminu pisemnego sprawdzianu przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, kartkówka nie musi być zapowiedziana,
9. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
- 10.ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności,
- 11.życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 12.rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 13.korzystania z poradnictwa psychologa, pedagoga, logopedy,
- 14.wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach dopuszczonych do działania w szkole, na podstawie przepisów prawa.
- 15.korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych oraz księgozbioru biblioteki,
- 16.korzystania z pomocy socjalnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 17.odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 18.kultywowania wiary, zwyczajów lub języka przez uczniów, którzy należą do mniejszości etnicznych, narodowościowych lub religijnych.
- 19.uczeń, którego prawa wynikające z przepisów niniejszego statutu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa zostały naruszone, może złożyć skargę do dyrektora szkoły. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

§ 112

Uczniowie mają obowiązek:

1. przestrzegać postanowień zawartych w Statucie,
2. szanować tradycje szkoły pod warunkiem, iż nie narusza to ich światopoglądu i wyznania wiary (spotkania wigilijne, wiosenne spotkania z kulturą itp.),
3. punktualnie przychodzić na zajęcia,
4. być przygotowanym do lekcji, przestrzegać zasad regulaminu zachowania i porządku w czasie zajęć,
5. uzupełniać braki w wiedzy wynikające z nieobecności na zajęciach edukacyjnych, również spowodowane udziałem w zawodach sportowych, bądź w konkursie szkolnym lub pozaszkolnym,
6. starannie prowadzić zeszyt, zgodnie z wymaganiami nauczyciela,
7. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
8. dbać o własne życie, zdrowie, rozwój i higienę,
9. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
10. szanować symbole państwowe, narodowe, religijne i szkolne,
11. systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne przewidziane w tygodniowym rozkładzie zajęć,
12. usprawiedliwić swoją nieobecność w szkole,
13. nosić jednolity strój i obuwie zamienne na terenie szkoły. Pozostałe części garderoby nie mogą zawierać elementów nawiązujących do subkultur młodzieżowych, natomiast fryzura ucznia powinna być dostosowana do jego wieku. Dbać o estetykę stroju,
14. przebierać obuwie zamienne na terenie szkoły,
15. pozostawiać na czas nauki okrycie zewnętrzne i obuwie zamienne w przydzielonej im szatni.
16. posiadać strój gimnastyczny, na który składają się czarne lub granatowe krótkie spodenki lub szorty, biały podkoszulek z krótkim rękawem, obuwie sportowe o jasnych podeszwach, a także dresy do ćwiczeń na boiskach. Uczeń ma obowiązek brać udział w lekcji wychowania fizycznego w stroju gimnastycznym.

§ 113

Uczeń może uzyskać zwolnienie w trakcie zajęć lekcyjnych:

1. na podstawie pisemnego zwolnienia od rodziców, a uczniowie z klas I – III z podaniem informacji kto będzie odbierał dziecko.

- Jeżeli inna osoba niż rodzic to konieczne jest podanie imienia i nazwiska osoby odbierającej;
2. uczeń delegowany na zajęcia pozaszkolne może być zwolniony z zajęć szkolnych na podstawie wcześniejszego zgłoszenia o delegacji; nieobecność ucznia delegowanego nie może ujemnie wpłynąć na frekwencję klasy;
 3. usprawiedliwienie nieobecności w szkole:
 - 1) do siedmiu dni - usprawiedliwia ucznia rodzic,
 - 2) powyżej siedmiu dni - wymagane jest zwolnienie lekarskie (w szczególnych przypadkach akceptowane jest pisemne usprawiedliwienie od rodzica);
 4. usprawiedliwienie winno być oddane wychowawcy klasy za dany miesiąc najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca. Usprawiedliwienia oddane po powyższym terminie nie będą uwzględniane, a nieobecność będzie nieusprawiedliwiona;
 5. w przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności dziecka w szkole (prognozowana nieobecność powyżej jednego miesiąca), rodzic zobowiązany jest poinformować o tym wychowawcę klasy w ciągu pierwszego tygodnia nieobecności, celem ustalenia działań dotyczących realizacji programu nauczania przez ucznia w formie zajęć indywidualnych;
 6. udział ucznia w zawodach sportowych lub konkursie pozaszkolnym jest traktowany jak obecność ucznia w szkole;
 7. nauczyciel odpowiedzialny za grupę uczniów oddelegowanych na zawody sportowe lub konkurs pozaszkolny, zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej nauczycieli uczących w danej klasie w danym dniu.
 8. uczeń, po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą może być zwolniony z uczestniczenia w ćwiczeniach na zajęciach wychowania fizycznego na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów. Zwolnienie nie może przekraczać jednego tygodnia od powrotu po chorobie do szkoły.

§ 114

1. Zabrania się przynosić cenne przedmioty do szkoły. Szkoła nie

odpowiada za ich zniszczenie lub utratę.

2. Z telefonów komórkowych i odtwarzaczy muzycznych uczniowie mogą wyłącznie korzystać przed lekcjami i po lekcjach. Naruszenie prawa skutkuje konsekwencjami przewidzianymi w Regulaminie Oceny Zachowania.
3. Zasady korzystania z telefonu komórkowego na terenie szkoły:
 - 1) Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego w celu rozmowy z rodzicami tylko w czasie pobytu na świetlicy szkolnej i podczas przerw międzylekcyjnych.
 - 2) W czasie zajęć lekcyjnych telefon powinien być wyłączony lub w szczególnych sytuacjach włączony w trybie „milczy”,
 - 3) Nagrywanie, filmowanie aparatem komórkowym może odbywać się wyłącznie poza zajęciami lekcyjnymi i za zgodą osoby fotografowanej, bądź nagrywanej.
 - 4) Używanie telefonu w czasie zajęć skutkuje odebraniem aparatu telefonicznego, który zostaje zdeponowany w sekretariacie szkoły, według obowiązującej procedury.
 - 5) W nagłych przypadkach uczeń może skorzystać z aparatu telefonicznego w sekretariacie szkoły.

§ 115

1. Nauczyciel może odebrać uczniowi telefon komórkowy jeżeli uczeń nie przestrzega zasad korzystania z niego na terenie szkoły.
2. Procedura odbierania telefonu komórkowego:
 - 1) Nauczyciel komunikuje uczniowi powód odebrania telefonu komórkowego, następnie uczeń oddaje nauczycielowi wyłączony telefon.
 - 2) Razem udają się do sekretariatu, gdzie telefon zostaje zapakowany w kopertę, na której zamknięciu widnieje pieczęć szkoły, podpis nauczyciela i ucznia.
 - 3) Telefon może odebrać wyłącznie rodzic lub prawny opiekun ucznia.
 - 4) Rodzic lub prawny opiekun ucznia potwierdza pisemnie odbiór telefonu.

§ 116

Nagrody

1. Uczeń szkoły podstawowej może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wybitne osiągnięcia,
- 3) działalność w organizacjach uczniowskich,
- 4) działalność artystyczno - kulturalną w szkole.

2. Formy nagród i wyróżnień

- 1) pochwała w obecności klasy,
- 2) pochwała w obecności społeczności uczniowskiej,
- 3) nagrody rzeczowe,
- 4) pochwała wychowawcy w obecności rodziców danej klasy,
- 5) pochwała dyrektora w obecności rodziców wszystkich uczniów,
- 6) list pochwalny do rodziców,
- 7) nagroda „Złoty laur” lub „Srebrny laur”,
- 8) świadectwo z wyróżnieniem.

§ 117

Kary

Uczeń może być ukarany na terenie szkoły za:

- 1) nieprzestrzeganie regulaminu zachowania,
- 2) niewypełnienie obowiązków ucznia.

§ 118

Formy kar

1. Uczeń może zostać ukarany poprzez:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 1a) upomnienie wychowawcy klasy na forum klasy,
- 2) upomnienie dyrektora szkoły,
 - 2a) upomnienie dyrektora szkoły na forum społeczności szkolnej,
- 3) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o wykroczeniu popełnionym przez ucznia,

- 3a) kara może być podana do publicznej wiadomości w wyjątkowych, szczególnych sytuacjach,
 - 4) zakaz uczestnictwa w życiu szkoły, np. dyskotekach, wycieczkach; ilość imprez, w których uczeń ma zakaz uczestnictwa, określa wychowawca klasy,
 - 5) przeniesienie do innej klasy,
 - 6) wnioskowanie o przeniesienie do innej szkoły,
2. Forma kary powinna być adekwatna do przewinienia.
 3. Od każdej wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się, składając pisemny wniosek adresowany do Rady Pedagogicznej na ręce jej przewodniczącego.
 4. Rada Pedagogiczna po rozpatrzeniu wniosku podejmuje decyzje o podtrzymaniu lub anulowaniu kary.

§ 119

Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:

1. nagminnie dopuszcza się agresji wobec uczniów lub pracowników szkoły,
2. wchodzi w kolizje z prawem,
3. demoralizuje innych uczniów,
4. często narusza postanowienia regulaminu zachowania.

§ 120

Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą pełną finansowo - prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez ich dzieci. Sposób naprawy wyrządzonych szkód ustala Dyrektor w porozumieniu z osobami zainteresowanymi.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 121

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 122

Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 123

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 124

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 125

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.

§ 126

Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 127

Ujednolicony tekst ogłasza się po trzeciej kolejnej zmianie wprowadzonej w formie uchwały Rady Pedagogicznej.