



PROCEDURY

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. A. MICKIEWICZA W CHRZANOWIE**



SPIS PROCEDUR:

1. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia.
2. Procedury postępowania wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
3. Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze szkoły.
4. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia w czasie zajęć edukacyjnych.
5. Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym problemy wychowawcze.
6. Procedury postępowania w sytuacji, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem środki odurzające.
7. Procedura postępowania wobec ucznia wagarującego oraz uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego.
8. W sytuacji, gdy nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca przekroczyła 50%, należy podjąć następujące działania.
9. Postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
10. Procedura postępowania wobec ucznia palącego papierosy.
11. Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia się do szkoły po dziecko nietrzeźwego rodzica, niezdolnego w ocenie nauczyciela do sprawowania opieki nad dzieckiem.
12. Procedura reagowania na cyberprzemoc.
13. Procedura korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
14. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia atakiem terrorystycznym.
15. Procedura postępowania na terenie szkoły z dzieckiem przewlekle chorym.
16. Procedury postępowania na wypadek zachorowań i zagrożenia epidemią w szkole.



PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ

Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów jest zobowiązany do:

1. Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację:
 - odizolowanie ucznia zachowującego się agresywnie od grupy,
 - w razie potrzeby wzywa pomoc (innego nauczyciela, pedagoga, psychologa, pielęgniarki),
 - udziela pomocy ofierze agresji i zabezpiecza pozostałych uczniów.
2. Jeżeli to możliwe, ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje wychowawcę, a ten w razie potrzeby pedagoga szkolnego. Wpisuje odpowiednią uwagę do dziennika elektronicznego (widoczna dla rodziców/opiekunów prawnych).
3. Jeśli zachowanie ucznia powtarza się, wychowawca wzywa rodzica/prawnego opiekuna do szkoły i przeprowadza z nim rozmowę.
4. Brak zmiany w zachowaniu ucznia powoduje przeprowadzenie z nim rozmowy przez pedagoga szkolnego w obecności rodziców/prawnych opiekunów. Uczeń otrzymuje karę statutową według gradacji.
5. W przypadku agresji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły zostanie wezwana policja w celu podjęcia interwencji.
6. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, dyrektor kieruje wniosek do Sądu Rejonowego.



PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA ZE SZKOŁY

1. W przypadku nieodebrania ucznia ze szkoły po ostatniej lekcji (w klasach I-III i oddziałach integracyjnych - po wcześniejszym pisemnym ustaleniu z wychowawcą), nauczyciel prowadzący klasę do szatni, jest zobowiązany:
 - poinformować telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji,
 - uzgodnić czas odbioru dziecka i zaprowadzić go na świetlicę szkolną, na której czeka na opiekunów prawnych. Nauczyciel informuje o sytuacji wychowawcę świetlicy, podając dane osobowe dziecka i nr telefonu. Od tego momentu dziecko jest pod opieką świetlicy.
2. W przypadku, gdy kontakt telefoniczny z opiekunami prawnymi jest niemożliwy, nauczyciel zawiadamia sekretariat szkoły i dyrektora szkoły.
3. W momencie dalszego braku informacji o przyczynie nieodebrania dziecka do momentu zakończenia pracy świetlicy, wychowawca świetlicy po konsultacji z dyrektorem powiadamia Policję o zaistniałej sytuacji i czeka z uczniem do momentu jej przybycia.



PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ W CZASIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

I. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, niewymagającego interwencji lekarza (powierzchowne otarcia naskórka, stłuczenia, itp.):

1. Po stwierdzeniu zdarzenia nauczyciel zapewnia poszkodowanemu opiekę, wzywając pielęgniarkę do klasy.
2. Pielęgniarka udziela pomocy i podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu z uczniem.
3. Po udzieleniu doraźnej pomocy odprowadza ucznia na lekcje.
4. W razie nieobecności pielęgniarki, nauczyciel informuje pracowników sekretariatu o zdarzeniu.
5. Pracownicy sekretariatu lub inna wskazana osoba zabiera ucznia i udziela pomocy doraźnej, następnie odprowadza ucznia do klasy.

II. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza:

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń wymaga specjalistycznej pomocy, należy niezwłocznie wezwać pielęgniarkę na miejsce zdarzenia.
2. Pielęgniarka udziela pomocy, a następnie zawiadamia pracowników sekretariatu o stanie zdrowia ucznia. W razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Pracownicy sekretariatu kontaktują się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia i informują o zdarzeniu.
4. Do momentu przybycia rodziców/opiekunów prawnych dziecko przebywa pod opieką pielęgniarki (w razie jej nieobecności pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły).
5. W sytuacji gdy nie ma pielęgniarki dyrektor szkoły decyduje o wezwaniu pogotowia. Pracownicy sekretariatu kontaktują się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia. Uczeń w tym czasie jest pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora.
6. W przypadku braku nawiązania kontaktu z rodzicem dyrektor szkoły decyduje o dalszym postępowaniu.
7. Każdy wypadek podlega rejestracji i wymaga wpisania do księgi wypadków.



PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM PROBLEMY WYCHOWAWCZE

1. Nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie.
2. W dzienniku elektronicznym informuje rodziców ucznia o jego niewłaściwym zachowaniu (wpisuje według uznania uwagę widoczną dla rodziców), zwracając uwagę na przeprowadzenie przez rodziców rozmowy z dzieckiem na temat przestrzegania zasad zachowania, budowania pozytywnych relacji międzyludzkich.
3. W przypadku braku pozytywnych rezultatów postępowania nauczyciel kolejno:
 - informuje wychowawcę klasy
 - w razie potrzeby wychowawca kieruje ucznia na rozmowę z pedagogiem/psychologiem szkolnym,
 - wychowawca wzywa rodzica/prawnego opiekuna do szkoły.



**PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA
POSIADAJĄCEGO SUBSTANCJĘ
WYGLĄDEM PRZYPOMINAJĄCĄ ŚRODEK ODURZAJĄCY**

1. Odizolowanie ucznia od reszty klasy.
2. Powiadomienie wychowawcy, pedagoga oraz dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej, kieszeni (we własnej odzieży) oraz szafki szkolnej, ewentualnie innych przedmiotów, budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją.
4. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania ucznia, jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
5. W momencie znalezienia substancji odurzającej lub odmowy pokazania zawartości torby szkolnej, kieszeni lub szafki szkolnej, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie dyrektor wzywa Policję do szkoły.
6. Wezwanie rodziców/opiekunów prawnych (rodzice nie mogą zabrać dziecka do domu, ponieważ w związku z popełnionym przestępstwem Policja na podstawie art. 37 §1 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich musi zatrzymać nieletniego w celu wykonania czynności procesowych).
7. Przekazanie ucznia Policji oraz znalezionej, zabezpieczonej substancji.
8. Sporządzenie notatki służbowej przez pedagoga.



**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI,
GDY NAUCZYCIEL LUB INNY PRACOWNIK SZKOŁY
ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ
PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM ŚRODEK ODURZAJĄCY**

1. Zachowując środki ostrożności, nauczyciel zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych (umieścić substancję w papierowej torebce, woreczku foliowym, przenieść w bezpieczne miejsce).
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły przekazuje dyrektorowi szkoły zabezpieczoną substancję oraz informację z dotychczasowych ustaleń.
3. Informuje pedagoga, dyrektora.
4. Pedagog podejmuje próbę ustalenia, do kogo należy znaleziona substancja.
5. Dyrektor szkoły wzywa do szkoły Policję – przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
6. Znalezionego środka nie wolno wyciągać z opakowania, przesypywać, przelewać, wachać, sprawdzać smaku ani samemu dostarczać Policji.
7. Dyrektor sporządza notatkę służbową.



W SYTUACJI UCZNIĄ WAGARUJĄCEGO ORAZ UCHYLAJĄCEGO SIĘ OD REALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Wychowawca wzywa rodziców/opiekunów prawnych w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia.
2. W razie braku współpracy z rodzicami oraz utrzymujących się nieobecności ucznia wychowawca zgłasza sytuację pedagogowi szkolnemu, który wdraża wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia wspólne działania zaradcze celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez ucznia. W razie braku kontaktu z rodzicami pedagog z wychowawcą udają się do miejsca zamieszkania ucznia. W sytuacji niezastania rodziców/prawnych opiekunów pedagog informuje dyrektora, który powiadamia policję.
3. Jeżeli pomimo podjętych działań, obowiązek szkolny nie będzie realizowany przez ucznia, dyrektor szkoły powiadamia rodziców o skierowaniu wniosku o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna / art.121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym.
4. Dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rejonowy o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.



**POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA,
ŻE NA TERENIE SZKOŁY
ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM
ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy. Ze względów bezpieczeństwa nie może pozostawiać go samego (stworzyć warunki, w jakich nie będzie zagrożone jego zdrowie lub życie). Pedagog/psycholog lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły zabezpiecza pozostałych uczniów w klasie.
2. Nauczyciel wzywa pielęgniarkę szkolną lub pogotowie w porozumieniu z dyrektorem szkoły w celu stwierdzenia stanu trzeźwości i ewentualnego udzielenia pomocy medycznej.
3. Dyrektor szkoły wzywa pogotowie i policję w przypadku, gdy uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla swojego życia lub zdrowia.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
5. Gdy kontakt z rodzicami jest niemożliwy dyrektor zawiadamia Policję.
6. W przypadku odmowy ze strony rodziców/ prawnych opiekunów odebrania dziecka ze szkoły, o pozostawieniu ucznia w szkole lub przewiezieniu go do placówki służby zdrowia, bądź przekazaniu go do dyspozycji policji decyduje pogotowie, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (stężenie we krwi powyżej 0,5 promila alkoholu lub w wydychanym powietrzu powyżej 25 mg w 1 dm⁻³) policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień lub w przypadku jej braku do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/ opiekunów oraz sąd rodzinny.
8. Osoba wyznaczona przez dyrektora sporządza notatkę służbową.
9. Jeżeli zdarzenia, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających na terenie szkoły powtarzają się, świadczy to o jego demoralizacji i nakłada na szkołę obowiązek powiadomienia o tej sytuacji sądu.
10. Spożywanie przez ucznia alkoholu na terenie szkoły stanowi wykroczenie z art. 43 Ustawy z dn. 26.10.1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję i dalszy tok postępowania leży już w kompetencjach tej instytucji.



PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNI PALĄCEGO PAPIEROSY

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę, wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę i informuje rodziców/prawnych opiekunów. Uczeń otrzymuje karę statutową wg gradacji.
2. W sytuacji gdy zachowania te się powtarzają dyrektor po wcześniejszym zawiadomieniu rodziców zgłasza problem do sądu.



**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU
ZGŁOSZENIA SIĘ DO SZKOŁY PO DZIECKO
NIETRZEŻWEGO RODZICA, NIEZDOLNEGO W OCENIE NAUCZYCIELA
DO SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIECKIEM**

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zatrzymuje dziecko w szkole i prosi o pomoc pedagoga/psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły zawiadamia policję i czeka na przyjazd funkcjonariuszy.
2. Jeżeli podejrzenie się potwierdzi funkcjonariusze policji podejmują decyzję dotyczącą rodzica lub opiekują prawnego i dziecka.
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku powtarzania się takiej sytuacji dyrektor szkoły zawiadamia Sąd.



PROCEDURA REAGOWANIA NA CYBERPRZEMOC

Ujawnienie przypadku cyberprzemocy:

Informacja o tym, że w szkole miała miejsce cyberprzemoc, może pochodzić z różnych źródeł. Osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być poszkodowany uczeń, jego rodzice lub inni uczniowie – świadkowie zdarzenia, nauczyciele.

PROCEDURA OBEJMUJE:

- udzielenie wsparcia ofierze przemocy;
- zabezpieczenie dowodów i ustalenie okoliczności zdarzenia;
- wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy przemocy oraz praca nad zmianą postawy ucznia.

1. Nauczyciel zgłasza fakt zaistnienia cyberprzemocy wychowawcy. Wychowawca informuje pedagoga szkolnego. Zapraszają na rozmowę ucznia ofiarę indywidualnie, potem sprawcę indywidualnie oraz ewentualnych świadków zdarzenia.
2. Pedagog szkolny zabezpiecza dowody (jeśli takie istnieją) i ustala okoliczności zdarzenia. Umawia się na spotkanie z rodzicami ofiary i sprawcy.
3. Rodzice ofiary i sprawcy zostają poinformowani o ustalonym przebiegu zdarzenia i zapoznani z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach wychowawczych wobec dzieci przez wychowawcę lub pedagoga.
4. Jeśli cyberprzemoc miała miejsce na terenie szkoły dyrektor zgłasza sprawę na policję i informuje rodziców/opiekunów prawnych. Jeśli cyberprzemoc miała miejsce poza szkołą decyzję o zgłoszeniu podejmują rodzice/opiekunowie prawni.
5. W razie braku współpracy z rodzicami, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów dyrektor decyduje o dalszym postępowaniu.
6. Ofiara i sprawca zostają objęci konsultacjami pedagoga/psychologa szkolnego.
6. Wychowawca przeprowadza w klasie zajęcia dotyczące przeciwdziałania cyberprzemocy.
7. Pedagog szkolny sporządza notatkę służbową.



PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. W szkole w czasie lekcji i przerw obowiązuje całkowity zakaz używania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego.

2. Telefon komórkowy może być użyty przez ucznia tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela lub dyrektora, takich jak:

- osobistych związanych z nagłą koniecznością skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami,
- związanych z problemami zdrowotnymi,
- dydaktycznych na zajęciach edukacyjnych.

3. Używanie w/w urządzeń nie może naruszać dóbr osobistych innych osób i praw autorskich oraz żadnych innych przepisów prawa.

4. W sytuacji, gdy uczeń bez pozwolenia wyciąga telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne nauczyciel prosi go o schowanie.

5. Jeśli uczeń nadal korzysta z telefonu lub urządzenia nauczyciel wpisuje mu do dziennika elektronicznego odpowiednią uwagę widoczną dla rodzica/prawnego opiekuna.

6. Jeśli uczeń notorycznie korzysta z telefonu lub innego urządzenia na terenie szkoły wychowawca wzywa do szkoły rodzica/prawnego opiekuna. Uczeń otrzymuje karę statutową według gradacji.

7. Dalsze nieprzestrzeganie regulaminu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych spowoduje obniżenie śródrocznej lub końcoworocznej oceny z zachowania.



PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA ATAKIEM TERRORYSTYCZNYM

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 roku o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. poz. 904).*
2. *Uchwała nr 252 Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie „Narodowego Programu Antyterrorystycznego na lata 2015–2019” (M.P. z 2014 r. poz. 1218).*

I. Działania przygotowawcze:

1. W szkole osobą odpowiedzialną za zabezpieczenie osób i mienia przed zagrożeniem atakiem terrorystycznym jest Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły ustala sygnał alarmu na wypadek:
 - 1) w sytuacji zagrożenia incydem bombowym,
 - 2) w sytuacji wtargnięcia na teren szkoły uzbrojonego napastnika/terrorysty.
3. Ustalony sygnał alarmu znany jest wszystkim uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły.
4. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór działań w zakresie bezpieczeństwa.
5. Dyrektor Szkoły wraz z osobą odpowiedzialną za nadzór działań w zakresie bezpieczeństwa tworzy procedurę postępowania w sytuacji zagrożenia atakiem terrorystycznym i zapoznaje z nią wszystkich członków społeczności szkolnej).
6. Dyrektor Szkoły wraz z osobą odpowiedzialną za nadzór działań w zakresie bezpieczeństwa opracowuje plan bezpiecznej ewakuacji i wskazuje kogo w pierwszej kolejności należy powiadomić o zagrożeniu oraz kto (personalnie) jest odpowiedzialny za powiadomienie odpowiednich służb.
7. Dyrektor Szkoły co najmniej raz w semestrze organizuje ćwiczebne alarmy terrorystyczne, po to, aby wyrobić nawyk odpowiedniego zachowania się wszystkich członków społeczności szkolnej w sytuacji zagrożenia atakiem terrorystycznym.
8. Dyrektor Szkoły co najmniej raz w roku szkolnym organizuje szkolenie wraz z prezentacją multimedialną dla nauczycieli i pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców przypominające zasady zachowania w sytuacji zagrożenia atakiem terrorystycznym.
9. Dyrektor Szkoły wraz z osobą odpowiedzialną za nadzór działań w zakresie bezpieczeństwa określa newralgiczne punkty/miejsca w szkole i tworzy procedury zabezpieczenia ważnych dla szkoły dokumentów/danych w sytuacji zagrożenia atakiem terrorystycznym.
10. Osoba odpowiedzialna za nadzór działań w zakresie bezpieczeństwa przeprowadza rutynowe kontrole miejsc, w których można bez zwracania na siebie uwagi podrzucić różne przedmioty (np. szatnia, toalety, sekretariat itp.).
11. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, toalety, piwnice, szatnie itp.) oraz najbliższe otoczenie budynku sprawdzają i przeszukują osoby wskazane przez Dyrektora Szkoły i/lub osobę odpowiedzialną za nadzór działań w zakresie bezpieczeństwa.

II. Ogólne zasady postępowania:

1. W przypadku zauważenia niepokojących sytuacji, które mogą świadczyć o zagrożeniu (nietypowe zachowania osób nieadekwatne do sytuacji i okoliczności; teczki, paczki, pakunki pozostawione bez opieki; podejrzany wygląd lub zawartość otrzymanej przesyłki; samochody, zwłaszcza dostawcze, pozostawione w nietypowych miejscach) należy:
 - 1) powiadomić Dyrektora Szkoły/Wicedyrektora lub jeśli nie ma takiej możliwości bezpośrednio służby ratownicze,
 - 2) zgłosić ten fakt na numer alarmowych 112,
 - 3) powiadomić Policję lub Straż Pożarną.
2. W przypadku jakichkolwiek podejrzeń wskazujących na możliwość wystąpienia zagrożenia atakiem terrorystycznym (podłożenia ładunku wybuchowego w pomieszczeniu, otrzymania podejrzanej przesyłki – zdeformowanej, tłustej, z wystającymi kabelkami itp., zauważenia podejzranego pakunku, podłożenia ładunku wybuchowego w samochodzie) należy bezzwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) na numer alarmowy 112,
 - 2) na numer alarmowy Policji 997,
 - 3) powiadomić Dyrektora Szkoły/Wicedyrektora.
3. W przypadku uzyskania nawet niepotwierdzonej informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej, jakim jest szkoła należy natychmiast:
 - 1) zadzwonić na numer alarmowy 112
 - 2) powiadomić Policję.
4. Zgłaszając informację o zagrożeniu należy podać następujące dane:
 - 1) adres szkoły/miejsca, którego zdarzenie dotyczy,
 - 2) swoje imię, nazwisko i numer telefonu,
 - 3) okoliczności zdarzenia (możliwie dokładny opis miejsca i podejrzanych osób, przedmiotów i/lub zjawisk, np. pojawiające się nagle u wielu osób podrażnienia oczu i dróg oddechowych, dziwny zapach itp..
5. W żadnym wypadku nie należy:
 - 1) rozpowszechniać informacji o podejrzeniu/zagrożeniu, aby nie powodować paniki,
 - 2) nie próbować obezwładniać podejrzanych osób (należy je dyskretnie obserwować i starać się zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących ich wyglądu i zachowania, aby móc te informacje przekazać odpowiednim służbom).
6. W przypadku stwierdzenia:
 - 1) podłożenia ładunku wybuchowego - należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem i zadzwonić na numer alarmowy 112 lub na Policję,
 - 2) otrzymania podejrzanej przesyłki - należy położyć ją na gładkiej powierzchni i oddalić się na odległość minimum 10 m, przesyłki nie wolno ścisnąć ani deformować,
 - 3) zauważenia podejzranego pakunku - nie należy go dotykać, przesuwać ani podnosić,
 - 4) podłożenia ładunku wybuchowego w samochodzie - należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem.
7. Zalecane środki ostrożności:

- 1) nie przyjmować od obcych żadnych pakunków,
- 2) nie pozostawiać swoich rzeczy/bagażu bez opieki,
- 3) pamiętać, że każdy przedmiot, z którego wystają przewody, wydobywa się gaz, płyn, zapach, dźwięk, wysypuje się proszek, albo został pozostawiony (co widzieliśmy) przez szybko oddalającą się osobę, wrzucony do pomieszczenia lub pojazdu powinien być uznany za podejrzany,
- 4) podejrzanych pakunków nie wolno dotykać ani tym bardziej przemieszczać,
- 5) w pobliżu podejrzanych pakunków nie używamy telefonów komórkowych, odbiorników fal radiowych i tym podobnych urządzeń, które mogą stać się zapalnikami urządzenia wybuchowego,
- 6) w każdej sytuacji starać się zachować spokój, nie wpadać w panikę i nie wywoływać paniki.

III. Zasady postępowania w sytuacji zagrożenia incydem bombowym.

1. Informacji o zagrożeniu incydem bombowym (uzyskanych z jakiegokolwiek źródła) nigdy nie wolno lekceważyć.
2. Po uzyskaniu informacji o zagrożeniu incydem bombowym bezzwłocznie należy o tym fakcie powiadomić Dyrektora/Wicedyrektora Szkoły lub jeśli nie ma takiej możliwości - bezpośrednio służby ratownicze (numer alarmowy 112 lub bezpośrednio Policję).
3. Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona do tego osoba uruchamia ustalony na wypadek ataku bombowego w szkole sygnał alarmowy i powiadamia odpowiednie służby (numer alarmowy 112 lub bezpośrednio Policję).
4. Po usłyszeniu alarmu lub uzyskaniu informacji o ładunku wybuchowym, jeśli dokładnie wiadomo, gdzie ten ładunek się znajduje, należy jak najszybciej oddalić się ze strefy zagrożonej wybuchem.
5. Do czasu przyjazdu Policji lub innych służb ratowniczych Dyrektor Szkoły i/lub upoważnione do tego osoby starają się w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsca, zachowując elementarne środki ostrożności, tak, aby nie narażać siebie i innych osób.
6. W przypadku incydentu bombowego, przy braku konkretnej informacji o miejscu podłożenia bomby, wszyscy pracownicy szkoły powinni sprawdzić swoje miejsca pracy i ich bezpośrednie otoczenie w celu odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia (należy pamiętać, że podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać).
7. Dyrektor Szkoły zarządza ewakuację i wskazuje osoby odpowiedzialne za kierowanie akcją ewakuacyjną do czasu przyjazdu Policji lub innych służb ratowniczych.
8. Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji należy niezwłocznie udać się do wyjścia wskazanego przez osobę/osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły do kierowania akcją ewakuacyjną.
9. Niezależnie od uruchomienia ustalonego na wypadek ataku bombowego w szkole sygnału alarmowego, osoby, które uzyskały wiedzę o obecności na terenie szkoły ładunku wybuchowego w miarę możliwości informują o tym fakcie wszystkich (lub jak największą ilość osób) przebywających w pobliżu miejsca zagrożenia, jednocześnie starając się nie wzbudzać paniki.
10. Po przybyciu Policji lub innych służb ratowniczych, to funkcjonariusze tych służb przejmują kierowanie akcją ewakuacyjną i/lub ratunkową i należy bezwzględnie wykonywać ich polecenia.

IV. Zasady postępowania w sytuacji wtargnięcia na teren szkoły uzbrojonego napastnika/terrorysty.

1. Osoba, która zauważy/uzyska informację o obecności na terenie szkoły uzbrojonego napastnika, jeśli ma taką możliwość:

- 1) uruchamia alarm (rodzaj sygnału alarmu jest znany wszystkim uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły) w miejscu najbliższym miejsca, w którym znajduje się świadek wtargnięcia napastnika,
- 2) zawiadamia 112 lub Policję,
- 3) zawiadamia Dyrektora Szkoły, pracowników sekretariatu lub inny pracowników szkoły, tak, aby nie wzbudzać paniki.
- 4) po usłyszeniu sygnału alarmowego oznajmiającego atak napastnika (strzały, wybijane szyby, krzyki itp.) należy:
 - a) zachować absolutną ciszę,
 - b) nie próbować uciekać ani walczyć,
 - c) pozostać w pomieszczeniu, w którym dotarła do nas informacja (alarm) o ataku,
 - d) zamknąć drzwi wejściowe do pomieszczenia od wewnątrz i je zabarykadować (szafkami, stołami, krzesłami itp.),
 - e) odsunąć się od drzwi i okien, tak aby nie pozostawać na linii ewentualnego strzału,
 - f) położyć się na podłodze i czekać na przyjazd Policji,
 - g) jeśli to możliwe – jednocześnie zawiadomić Policję lub 112 podając jak najwięcej szczegółów, dotyczących zdarzenia.

2. Po przybyciu Policji lub innych służb ratowniczych, to funkcjonariusze tych służb przejmują kierowanie akcją ewakuacyjną i/lub ratunkową i należy bezwzględnie wykonywać ich polecenia.

V. Zasady postępowania w sytuacji zakładniczej/zachowania się wobec terrorysty (napastnika).

1. Nie uciekać!
2. Nie stawiać oporu!
3. Nie walczyć!
4. Jeśli to możliwe starać się unikać dłuższego kontaktu wzrokowego z terrorystą.
5. Nie odwracać się tyłem do terrorysty.
6. Wykonywać polecenia terrorysty, nie dyskutować, przemyśleć swoje odpowiedzi.
7. Starać się nie zwracać na siebie uwagi (nie zadawać terrorysty zbyt wielu pytań, nie obrażać, nie prowokować itp.).
8. Zachować spokój.
9. Zawsze pytać o pozwolenie, np. na pójście do toalety, wstanie, otworzenie torby, zażycie leków itp.).
10. Spełniać żądania terrorystów (np. oddać przedmioty osobiste, dokumenty itp.).
11. Jeśli to możliwe usunąć/wyrzucić niepostrzeżenie oznaki zajmowanej pozycji zawodowej (np. identyfikatory), które mogłyby powodować agresję terrorysty.
12. Pamiętać, że wśród zakładników może znajdować się współpracownik terrorysty.
13. Staraj się zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących napastników/porywaczy, terrorystów i otoczenia.

VI. Zasady postępowania w trakcie operacji antyterrorystycznej.

1. Nie uciekać z miejsca zdarzenia, nie wykonywać gwałtownych ruchów, żeby nie zostać uznanym za terrorystę.
2. Położyć się na podłodze, znaleźć najbliższą osłonę (krzesło, biurko, szafa itp.), trzymać ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy.

3. Nie próbować pomagać, nie atakować terrorystów.
4. Słuchać poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddać się jej działaniu nawet jeśli będzie gwałtowne.
5. Nie zadawać pytań, nie dyskutować.
6. Nie wolno trzeć oczu w przypadku użycia przez Policję granatów łzawiących.
7. Po wydaniu polecenia wyjścia – jak najszybciej opuścić pomieszczenie, nie zatrzymywać się (np. w celu zabrania rzeczy osobistych).
8. Odpowiadać na wszystkie pytania funkcjonariuszy, które mają potwierdzić naszą tożsamość i wykluczyć nas z grona podejrzanych (terrorystów, współpracowników terrorystów).
9. Starać się zachować spokój, nie panikować w czasie akcji antyterrorystycznej.
10. Pamiętać, że wszystkie czynności prowadzone przez grupę antyterrorystyczną, podejmowane są dla naszego bezpieczeństwa.



**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
Z DZIECKIEM PRZEWLEKLE CHORYM NA TERENIE SZKOŁY**

W sytuacji, gdy w szkole jest uczeń przewlekle chory, nauczyciel powinien:

- Pozyskać od rodziców (opiekunów prawnych) ucznia szczegółowe informacje na temat jego choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu;
- Zorganizować szkolenie kadry pedagogicznej i pozostałych pracowników szkoły w zakresie postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby;
- W porozumieniu z pielęgniarką lub lekarzem, wspólnie z pracownikami szkoły opracować procedury postępowania w stosunku do każdego chorego ucznia, zarówno na co dzień, jak i w przypadku zaostrzenia objawów czy ataku choroby.
- Wspólnie z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także objąć go różnymi formami pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów.

DZIECKO Z ASTMĄ

POSTĘPOWANIE:

1. W przypadku wystąpienia duszności należy zapewnić dziecku możliwość zażycia leku, powiadomić higienistkę szkolną, rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. W przypadku duszności o dużym nasileniu powinno się poinformować dyrektora szkoły, wezwać Pogotowie Ratunkowe. W czasie oczekiwania na przyjazd karetki pogotowia dziecko wymaga ciągłego nadzoru osoby dorosłej.
3. Dodatkowo bardzo ważne jest zapewnienie dziecku spokoju oraz odizolowanie go od osób trzecich.

NAKAZY:

1. Częste wietrzenie sal lekcyjnych.
2. Dziecko, które ma objawy po wysiłku, powinno przed lekcją wychowania fizycznego przyjąć dodatkowy lek (wg zaleceń lekarza prowadzącego).
3. Ćwiczenia fizyczne należy zaczynać od rozgrzewki.
4. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów duszności należy przerwać wykonywanie wysiłku i pozwolić dziecku zażyć środek rozkurczowy.

ZAKAZY:

1. Chorzy uczniowie nie powinni uczestniczyć w pracach porządkowych.
2. W okresie pylenia roślin dzieci nie mogą ćwiczyć na wolnym powietrzu oraz nie powinny uczestniczyć w planowanych wycieczkach.
3. Astma oskrzelowa wyklucza biegi na długich dystansach, wymagających długotrwałego, ciągłego wysiłku.
4. W klasach, gdzie odbywają się lekcje nie powinno być zwierząt futerkowych.

OGRANICZENIA :

- Uczeń z astmą może okresowo wymagać ograniczenia aktywności fizycznej i dostosowania ćwiczeń do stanu zdrowia.

- Dziecko uczulone na pokarmy powinno mieć adnotacje od rodziców/opiekunów prawnych, co może jeść w sytuacjach, które mogą wywołać pojawienie się objawów uczulenia.

DZIECKO Z CUKRZYCĄ

Cukrzyca to grupa chorób metabolicznych charakteryzujących się hiperglikemią (wysoki poziom glukozy we krwi – większy od 250mg%).

OBJAWY HIPOGLIKEMII – niedocukrzenia:

- Bładość skóry, nadmierna potliwość, drżenie rąk.
- Ból głowy, ból brzucha.
- Szybkie bicie serca.
- Uczucie silnego głodu/wstręt do jedzenia.
- Osłabienie, zmęczenie
- Problemy z koncentracją, zapamiętywaniem.
- Chwiejność emocjonalna, nietypowe zachowanie dziecka.
- Napady agresji lub wesołkowatości.
- Ziewanie/senność.
- Zaburzenia mowy, widzenia i równowagi.
- Zmiana charakteru pisma.
- Uczeń nielogicznie odpowiada na zadawane pytania.
- Kontakt ucznia z otoczeniem jest utrudniony lub traci przytomność.

POSTĘPOWANIE PRZY HIPOGLIKEMII LEKKIEJ – dziecko jest przytomne, w pełnym kontakcie, współpracuje z nami, spełnia polecenia:

1. Umożliwić dziecku sprawdzenie sobie poziomu glukozy we krwi potwierdzając niedocukrzenie.
2. Podać węglowodany proste (sok owocowy, coca-cola, cukier spożywczy rozpuszczony w wodzie lub herbacie, płynny miód).
3. **NIE WOLNO** Zastępować węglowodanów prostych słodyczami zawierającymi tłuszcze, jak np. czekolada, ponieważ utrudniają one wchłanianie glukozy z przewodu pokarmowego).
4. Poprosić dziecko o ponowne oznaczenie glikemii po 10-15 minutach.
5. Zawsze należy dążyć do ustalenia przyczyny niedocukrzenia.

POSTĘPOWANIE PRZY HIPOGLIKEMII ŚREDNIO – CIĘŻKIEJ – dziecko ma częściowe zaburzenia świadomości, pozostaje w ograniczonym kontakcie z nami, potrzebuje bezwzględnej pomocy osoby drugiej:

1. Zapewnić dziecku odizolowane, wygodne miejsce.
2. Powiadomić pielęgniarkę szkolną, dyrektora placówki, rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami dyrektor placówki w porozumieniu z pielęgniarką szkolną podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia.
4. W razie pogorszenia stan dziecka wezwanie pogotowia.

POSTĘPOWANIE PRZY HIPOGLIKEMII CIĘŻKIEJ – dziecko jest nieprzytomne, nie ma z nim żadnego kontaktu, nie reaguje na żadne bodźce, może mieć drgawki.

Dziecku, które jest nieprzytomne NIE WOLNO podawać niczego do picia ani do jedzenia do ust!!!

1. Układamy dziecko na boku.

2. Wzywamy pogotowie ratunkowe.
3. Kontaktujemy się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.

OBJAWY HIPERGLIKEMII

1. Wzmoczone pragnienie, potrzeba częstego oddawania moczu.
2. Rozdrażnienie, zaburzenia koncentracji.
3. Złe samopoczucie, osłabienie, przygnębienie, apatia. Jeżeli do ww. objawów dołączają: ból głowy, ból brzucha, nudności i wymioty, ciężki oddech. może to świadczyć o rozwoju kwasicy cukrzycowej.

POSTĘPOWANIE PRZY HIPERGLIKEMII

1. Umożliwić dziecku zbadania poziom glukozy, podania insuliny (tzw. dawka korekcyjna),
2. Skontaktować się z rodzicami/prawnymi opiekunami lub wezwać pogotowie.
3. Uzupełniamy płyny (dziecko powinno dużo pić, przeciętnie 1litr w okresie 1,5-2 godz., najlepszym płynem jest niegazowana woda mineralna),
4. Samokontrola (badanie moczu na obecność cukromoczu i ketonurii, po około 1 godz. należy dokonać kontrolnego pomiaru glikemii),
5. W razie stwierdzenia hiperglikemii dziecko nie powinno jeść, dopóki poziom glikemii nie obniży się.

Niezbędnik szkolny, czyli co uczeń z cukrzycą zawsze powinien mieć ze sobą w szkole:

1. Pen – „wstrzykiwacz” z insuliną.
2. Pompę insulinową, jeżeli jest leczone przy pomocy pompy.
3. Nakłuwacz z zestawem igieł.
4. Glukometr z zestawem pasków oraz gazików.
5. Plastikowy pojemnik na zużyte igły i paski.
6. Drugie śniadanie lub dodatkowe posiłki przeliczone na wymienniki np. przeznaczone na „zabezpieczenie” zajęć wf w danym dniu.
7. Dodatkowe produkty – soczek owocowy, tabletki z glukozą w razie pojawienia się objawów hipoglikemii.
8. Telefon do rodziców.
9. Informację w postaci kartki lub bransoletki na rękę, która informuje, że dziecko choruje na cukrzycę.
10. Glukagon (zestaw w pomarańczowym pudełku).

DZIECKO Z PADACZKĄ

Padaczką określamy skłonność do występowania nawracających, nie prowokowanych napadów. Napadem padaczkowym potocznie nazywamy napadowo występujące zaburzenia w funkcjonowaniu mózgu objawiające się widocznymi zaburzeniami, zwykle ruchowymi. Niekiedy jedynym widocznym objawem napadu są kilkusekundowe zaburzenia świadomości.

W RAZIE WYSTĄPIENIA NAPADU NALEŻY

- Przede wszystkim zachować spokój.
- Ułożyć chorego w bezpiecznym miejscu w pozycji bezpiecznej, na boku.
- Zabezpieczyć chorego przed możliwością urazu w czasie napadu – zdjąć okulary, usunąć z ust ciała obce, podłożyć coś miękkiego pod głowę.
- Asekurować w czasie napadu i pozostać z chorym do odzyskania pełnej świadomości.

NIE WOLNO

- Podnosić pacjenta.
- Krępować jego ruchów.
- Wkładać czegokolwiek między zęby lub do ust.

Pomoc lekarska jest potrzebna, jeżeli był to pierwszy napad w życiu lub napad trwał dłużej niż 10 minut albo jeśli po napadzie wystąpiła długo trwająca gorączka, sugerująca zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych.



PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZACHOROWAŃ I ZAGROŻENIA EPIDEMIA W SZKOLE

Dyrektor Szkoły w przypadku nasilenia zachorowań uczniów lub zagrożenia epidemią prowadzi działania i wprowadza wzmożony rygor higieniczny mający na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się chorób i informuje wszystkich pracowników o podjętych środkach poprzez wydanie zarządzenia, przesyłanie informacji poprzez dziennik elektroniczny lub zwołanie zebrania.

Wzmożony rygor higieniczny polega na:

- Bezwzględny przestrzeganiu zasad higieny osobistej.
- Dodatkowej dezynfekcji przy użyciu środków dezynfekcyjnych.
- Zaostrzeniu reżimu sanitarnego w szkole, świetlicy szkolnej, stołówce, salach lekcyjnych, sali gimnastycznej oraz bibliotece szkolnej.
- Wprowadzeniu odpowiednio zmodyfikowanego jadłospisu.
- Wzmoczonej higienie przygotowywania posiłków.
- Izolowaniu uczniów z objawami choroby.
- Uczniowie, u których występują objawy choroby są izolowani od rówieśników, rodzice/prawni opiekunowie informowani o stanie zdrowia dziecka i konieczności zabrania dziecka ze szkoły.
- Dyrektor Szkoły przekazuje informacje o zagrożeniu epidemiologicznym pracownikom, rodzicom, opiekunom prawnym dziecka.
- Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie o zasadach postępowania są informowani poprzez dziennik elektroniczny, stronę internetową szkoły oraz na zebraniach z rodzicami przez wychowawców.

Dyrektor Szkoły o podjętych działaniach informuje organ prowadzący i Sanepid.

Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka, po przebytej chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych uczniów i pracowników szkoły.

Osoby chore, mające gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu powinny zasięgnąć porady lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. Zaleca się kontakt telefoniczny lub bezpośrednio zgłoszenie do oddziału chorób zakaźnych. Należy pamiętać, żeby unikać środków komunikacji publicznej, by nie narażać innych osób na zakażenie.

W przypadku wystąpienia epidemii o dalszym funkcjonowaniu szkoły decyduje organ prowadzący szkołę.

PLAN HIGIENY

Co? Obiekt	Jak? Czynność	Czym? Środki dezynfekcyjne Procedury	Kiedy? Zastosowanie	Kto? Osoba odpowiedzialna
Mycie rąk	Według instrukcji umieszczonej w wyznaczonym miejscu: toaletach, korytarzach, świetlicy, kuchni, stołówce szkolnej.	Mydło w płynie antybakteryjne do mycia rąk. Przebadane dermatologicznie.	Przed rozpoczęciem i zakończeniem pracy Przed spożywaniem i podawaniem posiłków. Po skorzystaniu z toalety. W razie potrzeby.	Wszyscy pracownicy Uczniowie
Dezynfekcja rąk	Zgodnie z instrukcją Nr 1	Mydło w płynie antybakteryjne do mycia rąk. Środek do dezynfekcji rąk: działa na bakterie, grzyby, wirusy, opryszczki, rota wirusy powodujące biegunki. Przebadany dermatologicznie.	Przed rozpoczęciem i zakończeniem pracy Przed spożywaniem i podawaniem posiłków. Po skorzystaniu z toalety. W razie potrzeby. W przypadku wystąpienia zatruc pokarmowych i chorób bakteryjnych należy zwiększyć częstotliwość dezynfekcji rąk.	Nauczyciele Personel kuchni Wszyscy pracownicy Uczniowie pod kontrolą nauczycieli lub wychowawców
Małe i trudno dostępne powierzchnie (stoliki, krzesła)	Szybka dezynfekcja powierzchni poprzez spryskanie lub przetarcie gotowym	Środek myjąco – dezynfekujący do wszystkich powierzchni.	W razie potrzeby.	Personel sprząający

<p>i inne przedmioty odporne na działanie alkoholu), klamki we wszystkich drzwiach, poręcze, kosze na śmieci.</p>	<p>do użycia preparatem dezynfekcyjnym przeznaczonym do szybkiej dezynfekcji powierzchni.</p>	<p>Działa na bakterie, wirusy i grzyby.</p>	<p>Raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów.</p> <p>W czasie nasilonego występowania zachorowań na choroby zakaźne</p>	
<p>Pomoce dydaktyczne</p>	<p>Szybka dezynfekcja i mycie: spryskać, pozostawić do wyschnięcia..</p>	<p>Preparat gotowy do użycia, działa na bakterie, wirusy, gruźlicę, grzyby, rota wirusy.</p>	<p>Po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego.</p> <p>W razie potrzeby.</p> <p>W czasie silnego zagrożenia chorobami zakaźnymi, zatruciami oraz biegunkami zaleca się częstsze stosowanie dezynfekcji.</p>	<p>Personel sprzątający</p>
<p>Meble, ławki, krzesła, biurka.</p>	<p>Szybka dezynfekcja i mycie przez spryskiwanie lub przetrwanie: nierozcieńczonym preparatem spryskać lub zmyć dezynfekowane powierzchnie, pozostawić na krótką chwilę i zetrzeć jednorazowym ręcznikiem. W przypadku widocznych, tłustych pozostałości (np. kremów, emulsji,</p>	<p>Preparat gotowy do użycia, nie rozcieńczać z wodą. Stosować ze spryskiwaczem. Środek do dezynfekcji małych powierzchni. Działanie: bakterie, wirusy, grzyby, rota wirusy.</p>	<p>Po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego.</p> <p>W razie potrzeby.</p> <p>W czasie silnego występowania zatruc lub biegunek oraz przeziębień zaleca się częstsze</p>	<p>Personel sprzątający</p>

	maści) należy usunąć je poprzez dezynfekcję przy pomocy jednorazowego ręcznika.		stosowanie dezynfekcji.	
Pomieszczenia (sale gimnastyczne, szatnia, łazienki, a w nich szczególnie podłogi oraz inne twarde zmywalne powierzchnie)	Mycie i dezynfekcja ścian, podłóg, drzwi, klamek: przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjno – myjącego, zmyć powierzchnie za pomocą mopa lub ściereczki. Pozostawić do wyschnięcia. Nie stosować na wykładziny materiałowe.	Preparat do mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby. Środek myjąco – dezynfekujący do wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby.	Po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego. W razie potrzeby. Raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów. W czasie silnego występowania zatruc lub biegunek oraz przeziębień zaleca się częstsze stosowanie dezynfekcji	Personel sprzątający Personel kuchni
Sanitariaty	Dezynfekcja suchych powierzchni, sedesów, desek sedesowych, spłuczek i umywalek.	Preparat do mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni. Działa na wirusy, bakterie i grzyby.	Raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów oraz po każdej przerwie i po zakończeniu zajęć. W przypadku skażenia biologicznego. W razie potrzeby.	Personel sprzątający Personel kuchni.