

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. ADAMA MICKIEWICZA W CHRZANOWIE**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Chrzanowie z dniem 1 września 2020r. funkcjonuje w celu spełnienia wymagań na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej oraz Gminy Chrzanów.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać na terenie budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
 - osoby te zobowiązane są wpisać się do rejestru wejść podając następujące dane: data, godzina przyjscia i wyjścia, imię i nazwisko, cel wizyty (do kogo) numer telefonu kontaktowego w związku z COVID-19. Rejestr znajduje się na portierni przy wejściu głównym do szkoły.
4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. Po wejściu do szkoły należy skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
7. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.30 do 16.00
8. Bezdotykowy termometr do pomiaru temperatury znajduje się na portierni oraz w sekretariacie szkoły.

9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do opisanego pojemnika-kosza wyposażonego w worek, znajdującego się przy dyżurce woźnej.

10. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – obowiązki rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.

3. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej.

4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

5. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie wchodzi do budynku szkoły /do budynku uczniowie wchodzi samodzielnie, bez opiekunów/, a przez wejściem głównym opiekunowie zachowują zasady:

dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

6. W uzasadnionych sytuacjach np. podyktowanych sytuacją zdrowotną ucznia i koniecznością indywidualnej opieki przy dziecku w szatni lub koniecznością odprowadzenia dziecka do sali zajęć, opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zachowanie bezpiecznego dystansu min.1,5m.

7. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują wychowawcy co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

8. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć lub zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, w miarę możliwości zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły.

9. Plan lekcji ułożony jest w taki sposób, aby w miarę możliwości ograniczyć kontakty uczniów z różnych oddziałów.

10. Zajęcia odbywają się w stałych salach, bez konieczności przemieszczania.

11. W szatniach udostępniony jest co drugi boks.

12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.

13. Należy wietrzyć sale, części wspólne (świetlice, bibliotekę, korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

14. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach zajęć, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostaną usunięte i uniemożliwiony będzie do nich dostęp.

15. W przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych, uczniowie przynajmniej jedną przerwę spędzają na świeżym powietrzu na terenie szkoły, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.

17. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.

18. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są w małych grupach w obrębie jednej klasy.

19. Ogranicza się wyjścia grupowe i wycieczki szkolne.

20. W celu zachowania dystansu między uczniami poszczególnych oddziałów w czasie przerw śródlekcyjnych, wprowadza się strefy, w których uczniowie spędzają czas wypoczynku międzylekcyjnego:

a) dla klas I – III:

- strefa 1: korytarz na parterze,
- strefa 2: sale zajęć dydaktycznych,
- strefa 3: pomieszczenie świetlicy,

b) dla klas IV– VIII:

- strefa 1: korytarz na I piętrze,
- strefa 2: korytarz na II piętrze
- strefa 3: sala zajęć dydaktycznych,
- strefa 4: korytarz przed salą gimnastyczną,

c) teren zewnętrzny:

- strefa 1: mniejsze boiska
- strefa 2: duże boisko
- strefa 3: okolica siłowni zewnętrznej
- strefa 4: teren przed szkołą

21. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu wejścia i wyjścia dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.

22. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

23. Z powodu braku możliwości zachowania dystansu społecznego (min.1,5 m) uczniowie, nauczyciele inni pracownicy zobowiązani są zasłaniać nos i usta (stosując np. maseczki, przyłbice itp.) w czasie przebywania w przestrzeni wspólnej.

24. Obowiązek nie dotyczy osób posiadających przeciwwskazania zdrowotne na podstawie informacji, uzyskanej przez wychowawcę klasy od rodzica dziecka.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole

– wytyczne dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki/ przyłbice, środki myjące i dezynfekujące, a w razie potrzeby fartuchy).
3. Maseczki/ przyłbice winny być używane w kontaktach z rodzicami oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz z zachowaniem dystansu odległości min.1,5m.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy myć detergentem lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
11. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
12. Podczas zajęć w świetlicy, jako przestrzeni wspólnej szkoły, obowiązują zasady bezpieczeństwa przyjęte w szkole. Środki do dezynfekcji rąk znajdują się w wyznaczonym miejscu, umożliwiającym łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Pomieszczenie świetlicy należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji. W miarę możliwości i w razie sprzyjających warunków atmosferycznych zajęcia odbywają się na świeżym powietrzu.

13. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami, rodzicami oraz nauczycielami.

14. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniała kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.

15. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

16. Zaleca się:

1) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,

2) dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – 2 razy dziennie oraz w razie potrzeby,

3) dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby (np. przy zmianie grup przebywających w sali),

4) dezynfekcja klawiatur i myszek na stanowiskach w pracowniach komputerowych – po każdej grupie uczniów,

5) dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,

6) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na boisku - co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

17. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach na płyny i dyspenserach oraz bieżące ich uzupełnianie,

2) napełnianie i uzupełnianie dozowników mydła w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,

3) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły, udostępniony w dzienniku elektronicznym oraz na stronie internetowej szkoły.

2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.

3. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.

4. Korzystanie z kąpek dla dzieci, czytelnia będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady określi bibliotekarz.

5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie lub częściej wg potrzeb zgłoszonych przez bibliotekarza.

6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i blat, na którym leżały książki.

7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni w wyznaczonym miejscu, oznaczonym datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 5

Zasady organizacji przerw śródlekcyjnych/ dyżurów nauczycielskich

1. W klasach I -VIII przerwy są organizowane zgodnie z harmonogramem.

2. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.

3. Uczniowie spędzają przerwy w strefie, w której wyznaczona została dla nich sala.

4. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.

5. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy oraz założenia ochrony na usta i nos.

§ 6

Zasady funkcjonowania stołówki

1. Agent stołówki musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:

1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,

2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,

3) stosować środki ochrony osobistej.

2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.

3. Uczniowie przed jedzeniem są zobowiązani do umycia rąk.

4. Posiłki, sztućce, serwetki podawane są bezpośrednio przez osobę dostarczającą posiłki.

5. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem dyżurującym, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.

6. Następną grupę może wejść do pomieszczenia stołówki po wykonaniu przez personel obsługi czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą zezwolić na przyjęcie dziecka do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała:
 - a. jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (poinformować rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - b. jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy $37,2^{\circ}\text{C}$ - $37,9^{\circ}\text{C}$ – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jest ono wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
5. W razie stwierdzenia u ucznia podwyższonej temperatury ciała, wychowawca lub nauczyciel prowadzący zajęcia powiadamia dyrektora, wicedyrektorów lub sekretarza szkoły i przekazuje im numer kontaktowy do rodzica ucznia w celu powiadomienia o konieczności odebrania dziecka ze szkoły. Do czasu przybycia rodzica uczeń przebywa w odrębnym pomieszczeniu.
6. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. Podczas odbierania przez rodziców odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. W przypadku potwierdzenia u ucznia zakażenia koronawirusem stosuje się zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik w razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym

szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub sekretarza, izoluje się od wszystkich osób i za zgodą dyrektora opuszcza miejsce pracy a następnie zobowiązany jest do skorzystania z porady lekarskiej.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

5. W przypadku potwierdzenia u pracownika szkoły zakażenia koronawirusem stosuje się zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.