REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU

Szkoła Podstawowa nr 1 z O. I. im. A. Mickiewicza w Chrzanowie

I. Postanowienia ogólne:

Wolontariat:

1. Jest dobrowolną i bezinteresowną formą działalności szkolnej.

2. Zajmuje się pomocą charytatywną dla osób i instytucji potrzebujących wsparcia i pomocy.

3. Działa pod opieką koordynatorów szkolnych oraz nadzorem Dyrektora placówki.

Wolontariusz:

1. Wolontariusz to osoba, która dobrowolnie i świadomie oraz bez wynagrodzenia angażuje się w pracę na rzecz osób, organizacji pozarządowych, a także rozmaitych instytucji działających w różnych obszarach społecznych.

II. Cele i sposoby działania:

1. Celem Wolontariatu jest propagowanie wśród uczniów: postawy wrażliwości na potrzeby innych, bezinteresowności oraz życzliwości w relacjach społecznych.

2. Wolontariat wspiera inicjatywy uczniów na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.

3. Do form działalności należy zaliczyć:

- organizacja zabaw i wolnego czasu w szkolnej świetlicy,
- krzewienie czytelnictwa i kultury słowa przy współpracy z biblioteką szkolną i miejską,
- uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych: koncerty, gale, spektakle, przedstawienia,
- udział w przedsięwzięciach charytatywnych,
- zbiórki darów rzeczowych,
- kwesty pieniężne,
- promocja wolontariatu w środowisku szkolnym i lokalnym,
- obchody Międzynarodowego Dnia Wolontariusza – 5 grudnia,
- uczestnictwo w konkursach przeznaczonych dla wolontariatu.

III. Zasady członkostwa:

1. Wolontariuszem może zostać uczeń od 5 do 8 klasy szkoły podstawowej deklarujący chęć przynależności do wolontariatu.

2. Uczeń niepełnoletni musi posiadać pisemną zgodę od rodzica/opiekuna prawnego na udział w wolontariacie szkolnym.

3. Zgłoszenia do wolontariatu szkolnego przyjmuje koordynator wolontariatu na początku roku szkolnego (wrzesień).

IV. Zadania i obowiązki wolontariuszy.

1. Na początku roku szkolnego odbywa się spotkanie organizacyjne, a na koniec roku szkolnego spotkanie podsumowujące działalność wolontariatu.

2. Wolontariusz ma obowiązek uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Koordynatorów oraz aktywnie angażować się w działania związane z wolontariatem.

3. Wolontariusz na początku roku szkolnego otrzymuję kartę aktywności wolontariusza, którą uzupełnia wykonywanymi przez siebie zadaniami. Karta wolontariusza jest dokumentem potwierdzającym aktywność wolontariusza w danym roku szkolnym.

4. Aktywność wolontariusza jest sumowana na koniec roku szkolnego.

Uczeń w klasach od 5 do 7, który zgromadził 10 godzin wolontariatu otrzymuje wpis na świadectwie promocyjnym. Uczeń klasy 8, który od klasy 5 do 8 zgromadził 30 godzin wolontariatu otrzymuje wpis na świadectwie ukończenia szkoły.

5. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych inicjatyw i pomysłów oraz szerzenia idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu.

6. Wolontariusz ma prawo do angażowania się w wolontariat odbywający się poza wolontariatem szkolnym prowadzonym w ramach instytucji zajmujących się działalnością społeczną.

Wolontariat ten potwierdza na piśmie z pieczątką instytucji, podpisem koordynatora i podaną ilością godzin wolontariatu.

IV. Zadania koordynatorów:

1. Organizowanie spotkań wolontariuszy.

2. Reprezentowanie wolontariuszy w środowisku szkolnym.

3. Przyjmowanie i odwoływanie członków.

4. Nawiązywanie kontaktu i utrzymywanie współpracy z instytucjami i osobami potrzebującymi wsparcia.

V. System nagradzania wolontariuszy:

1. Pochwała koordynatora z wpisem do dziennika klasowego.

2. Pochwała Dyrektora Szkoły.

3. List gratulacyjny do Rodziców.

4. Wręczenie dyplomu na koniec roku szkolnego.

a) Dyplom otrzymują uczniowie, klas 8 którzy uczestniczyli w wolontariacie szkolnym w łącznym wymiarze 30 godzin (min.10 godz. wolontariatu w kl.8).

5. Osiągnięcia ucznia w zakresie znacznej aktywności społecznej odnotowuje się na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły w części dotyczącej szczególnych osiągnięć.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Wolontariatu oraz Koordynatorów.

2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez Koordynatorów i Dyrektora szkoły.